

PLANO DE DIRETRIZES E METAS DA AMOSC 2024

Anexo 4

DIRETORIA EXECUTIVA / SECRETARIA EXECUTIVA

SETOR	AÇÃO
Representação Política	<ul style="list-style-type: none">● Alinhar as ações institucionais entre CNM, FECAM, AMOSC, CIS-AMOSC, CIDEMA e SAGA.● Garantir a participação na partilha de recursos das contribuições federais destinadas diretamente aos municípios.● Gestionar para que o Governo Federal destine parcela da receita de impostos para áreas prioritárias.● Reivindicar junto ao Governo do Estado o aumento na participação dos municípios no rateio do ICMS.● Viabilizar aumento do percentual do FPM junto ao Governo Federal.● Propor a Unificação de Sede contemplando espaços para todas as entidades ligadas a AMOSC: CIS-AMOSC, CIDEMA, SAGA e IBERÊ.
Desenvolvimento Regional	<ul style="list-style-type: none">● Fortalecer ações de cooperação regional.● Incentivar a prestação adequada dos Serviços Públicos de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos.● Viabilizar solução para descarte correto e destino final de animais mortos.● Apoiar a viabilização de UTI infantil no Extremo Oeste para desafogar a demanda no Hospital Regional em Chapecó.
Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none">● Mobilizar as autoridades para construção da Ferrovia de Integração que liga o oeste catarinense aos portos no litoral.● Apoiar a internacionalização e modernização do aeroporto Serafim Bertaso como porta de entrada do Mercosul.● Reivindicar recursos por parte do Governo Federal e Estadual para que os municípios possam investir no tratamento de esgoto (PPP).

DEPARTAMENTO TÉCNICO

SETOR	AÇÃO
Agrimensura	<ul style="list-style-type: none">● Melhorar o atendimento pontual, visando menor tempo de resposta as solicitações.● Projeto piloto de implantação de marcos, visando a nova legislação que está em tramitação sobre o futuro do georreferenciamento de imóveis urbanos.● Capacitar e modernizar o setor agrimensura para atendimento da demanda gerada pelo REURB nos municípios.● Adquirir veículo para o setor para renovação da frota.● Adquirir drone e software de processamento para auxílio nos processos de REUB e demandas da topografia.
Arquitetura e Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none">● Aprimorar o uso da tecnologia BIM, com foco na produção de “template próprio” e biblioteca parametrizada, para maior agilidade na elaboração dos projetos;● Aquisição de novas ferramentas BIM para projetos Estrutural, Hidrossanitário, Elétrico e Preventivo de Incêndio e capacitação dos técnicos da AMOSC para estas, bem como aprimoramento das ferramentas de Projeto de Arquitetura e Infraestrutura já adquiridas;● Implantação de nova dinâmica de trabalho no Setor com foco no desenvolvimento de projetos de forma colaborativa e simultânea em equipe;● Fortalecer o Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da Região da AMOSC;● Difundir o uso da tecnologia BIM na elaboração de projetos junto aos Municípios, através de orientações e treinamentos.
Informática	<ul style="list-style-type: none">● Finalizar a nova Versão do SigaWEB, com nova interface, novas funcionalidades e acesso mobile, além da possível integração com WhatsApp para maior controle e facilidade nos registros de atividades e atendimentos dos colaboradores.● Adaptar o sistema APROV para uso do setor da agrimensura, além de adicionar o trâmite de aprovação de obras públicas dentro do sistema.● Adequar na aba de planejamento do ensino de tempo integral no EscolaWEB, indo de encontro com o aumento das instituições que irão efetivar esse método de ensino nos municípios em 2024, além da construção de tutoriais e novos relatórios no sistema.● Adaptar os sistemas da AMOSC como um todo para se

	<p>adequarem à Lei Geral de Proteção de Dados, como na questão de recuperação de senha, acesso aos dados, criptografia, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar levantamento dos atendimentos realizados pelo setor ao longo do ano de 2023 para identificar melhoras pontuais nos sistemas, com a finalidade de diminuir esses atendimentos em 2024 e dar mais liberdade aos usuários dos municípios. ● Melhorar a infraestrutura de rede interna da associação, principalmente através da troca dos switches/modems que compõe a arquitetura de rede atual, além possível troca do fornecedor de internet. ● Adquirir leitor de código de barras e adaptar ao sistema para controle de frequência e emissão de certificados.
--	--

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SETOR	AÇÃO
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar e melhorar Normas de funcionamento; ● Revisar e melhorar Regimento interno; ● Criar regulamentação de Home-Office; ● Criar regulamentação para contratação de pessoal conforme novas regras das Associações; ● Revisar o Planejamento estratégico; ● Dar continuidade ao programa AMOSC – Educação Continuada para os Recursos Humanos; ● Continuar prestando suporte técnico ao Departamento Administrativo com parceria de órgão governamentais; ● Propor capacitação sobre ferramentas já disponíveis ou novas ferramentas de controle que venham a ser disponibilizadas pelo governo; ● Revisar os planos de salários dos municípios quando for solicitado; ● Fazer auditorias preventivas para evitar e/ou corrigir erros no setor de Recursos Humanos; ● Continuar com a implantação do plano de cargos e salários; ● Identificar as melhores práticas nos municípios e divulgar aos demais; ● Reformular as avaliações de desempenho dos servidores;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Propor treinamento sobre FGTS digital e e-Social; ● Sugestionar e analisar a possibilidade de implementar um Plano de saúde para os colaboradores da AMOSC.
Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientar quanto a execução dos serviços socioassistenciais de todos os níveis de proteção, conforme preconiza as legislações vigentes. ● Desenvolver ações intersetoriais voltadas aos profissionais que compõe a Rede de Atendimento à criança e ao adolescente nos Municípios. ● Capacitar o Controle Social dos Municípios quanto ao exercício de suas funções e no cumprimento a legislação vigente. ● Orientar os Gestores Municipais quanto a correta gestão financeira e orçamentária do SUAS. ● Fomentar as ações nos Municípios para que realizem as campanhas de doações Fundos Municipais da Criança e do Adolescente – FIA e do Fundo Municipal da Pessoa Idosa – FMI com ampla divulgação dos materiais audiovisuais disponíveis para sensibilização dos doadores. ● Representar a AMOSC nas convocações das atividades junto ao Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS/SC e na Comissão Estadual Intergestores Bipartite – CIB/SC, conjuntamente com os Membros representantes da Região. ● Orientar os gestores quanto a composição da chapa para concorrer a eleição do COEGEMAS no ano de 2024 conforme porte de município. ● Acompanhar as ações dos Conselhos Tutelares que iniciarão o mandato no ano de 2024. ● Acompanhar as ações do Colegiado Regional de Conselheiros Municipais de Direitos e Tutelares no decorrer do ano como suporte ao CT e CMDCA. ● Trabalhar conjuntamente com a Comissão de Regularização Fundiária da AMOSC no processo de Regularização Fundiária nos Municípios em conformidade com a Legislação vigente. ● Acompanhar ações do Colegiado de Coordenadores Municipais de Proteção e Defesa Civil viabilizando articulação das ações com a Coordenadoria Regional de Defesa Civil do Estado de Santa Catarina – COREDC/SC. ● Participar e representar a AMOSC nos Colegiados estaduais vinculados a FECAM: Colegiado Estadual de Assistência Social, Colegiado Estadual de Habitação, Colegiado Estadual de Defesa Civil.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar a realização do Seminário Estadual sobre Imigração devido a grande relevância do tema na região Oeste. ● Participar dos Grupos de Trabalho (GT) formados sobre as temáticas de relevância para a região: GT Conselho Tutelar, GT Grupos Reflexivos Lei 13.984/2020, GT FIA e Fundos Especiais, além dos grupos que poderão ser criados no decorrer do ano.
Tributário / Movimento Econômico / Contabilidade / Patrimônio	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar projeto para viabilizar a realização do programa “Pró-Notas – Nota Premiada”. ● Elaborar comunicados e pareceres Técnicos. ● Representar os municípios junto a SEF, com intuito de aumentar o retorno de ICMS, com base no acompanhamento do Movimento Econômico (análise das DIME, elaboração de recursos e julgamento de processos). ● Organizar e assessorar as reuniões do Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC – COFATT/AMOSC. ● Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação. ● Assessorar os Municípios no trabalho do dia-a-dia dos setores de Tributação, Fiscalização, Movimento Econômico e Bloco de Notas de Produtor. ● Realizar a escrituração contábil da AMOSC. ● Encaminhar as informações do e-Sfinge ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina. ● Organizar e enviar a prestação de contas anual da AMOSC ao TCE/SC, conforme IN n. TC-20/2015. ● Realizar treinamento/cursos para os produtores rurais, referente a nota fiscal eletrônica de produtor. ● Realizar o levantamento do patrimônio da AMOSC e alocar por sala e indicando um responsável por sala pelo patrimônio..
Contabilidade e Controle Interno	<ul style="list-style-type: none"> ● Intensificar o trabalho de Assessoria aos Contadores e Controladores Internos dos Municípios; ● Realizar em parceria com entidades de classe, cursos e palestras para o aperfeiçoamento técnico dos municípios; ● Participar em eventos oficiais organizados pela FECAM, CNM, TCE/SC, Colegiado Estadual, entre outros; ● Promover oficinas práticas junto aos Controladores Internos dos municípios visando padronizar rotinas, instruções e auditorias;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fortalecer o Colegiado de Contadores e Controladores Internos da AMOSC; ● Realizar estudos e emitir recomendações sobre assuntos de interesse dos municípios, nas áreas de contabilidade e controladoria; ● Auxiliar os demais setores da AMOSC, quando necessários, em assuntos que dizem respeito ao Setor Contábil, Controladoria e Compras; ● Realizar visitas técnicas nos municípios associados, visando orientar e assessorar nas dúvidas e dificuldades dos técnicos municipais.
Educação / Cultura e Nutrição	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar documento da Política Regional/Municipal de Tempo Integral; ● Qualificar o novo processo de Avaliação das Aprendizagens dos estudantes no Sistema Escola Web e dar continuidade ao Programa de Avaliação Diagnóstica nas escolas – 1º ao 5º ano; ● Criar um Sistema de Acompanhamento das Avaliações Diagnósticas possibilitando análise regional, municipal e por escolas dos dados dos estudantes, afim de propor estratégias de novas oportunidades de aprendizagens; ● Sensibilizar e motivar os professores da região para utilização da Plataforma PortalEducAMOSC https://portaleduca.amosc.org.br/# ● Viabilizar formas de financiamento regional a partir da organização de um instrumento jurídico legal, para as formações continuadas; ● Desenvolver a formação continuada de professores e gestores a partir do Currículo Regional e da BNCC e de eixos específicos, a seguir: <ul style="list-style-type: none"> - Palestra de Abertura do ano letivo: competências sócio emocionais e neurociências; - IV Seminário Regional de Implantação do Currículo do Ensino Fundamental: avaliações de aprendizagens e avaliações de larga escala; - Processo de alfabetização – Política Estadual e Regional de Alfabetização; - Escola de Tempo Integral; - Educação Financeira e Fiscal; - V Seminário Regional de Implantação do Currículo Regional: relatos de experiências - Gestores Escolares; - Educação para o trânsito; - Segurança nas escolas; - Questões éticos raciais – Lei nº 11.645/2008 - Tecnologias Educacionais; - Mediadores de leitura;

	<ul style="list-style-type: none"> - Educação Infantil; - Formação área da música para professores de arte; ● II Feira Regional de Ciência, Tecnologia, Arte e Cultura das Escolas da AMOSC; ● Elaborar Manual Técnico do Setor para gestão 2025/2028; ● Acompanhamento das condicionalidades do FUNDEB e do ICMS Educação/SC, orientando os municípios: Diagnóstico, planejamento, execução e avaliação; ● Criar um Sistema na área da Cultura e Turismo, a fim de viabilizar a operacionalização de cursos, oficinas e agendas de Rotas Turísticas organizados pela Gestão Cultural e do Turismo da região; ● Readequar o componente curricular de informática de acordo com a nova Diretriz da Computação na Educação Básica; ● Desenvolver ações que qualifiquem as Equipes Multiprofissional que atuam e atuarão na educação dos municípios (Psicólogo, Assistente Social e outros); ● Assessorar os municípios acerca no financiamento da educação: FUNDEB, principais programas de transferência direta e informar sobre o papel dos conselhos de controle social nos pareceres de prestação de contas; ● Assessorar e organizar as reuniões do Colegiado de Educação, de Cultura e de Nutricionista, mantendo-os atualizados sobre a legislação, programas, projetos educacionais e culturais; ● Realizar planejamento conjunto com o Colegiado de Cultura e consultoria orientações acerca da II Lei de Aldir Blanc visando a promoção da área cultural da região, buscando formas viáveis e legais de operacionalização dos recursos; ● Monitorar o cenário da pandemia do COVID-19 e orientar os gestores da educação e cultura para atualização dos Planos de Contingência, se assim necessitar. ● Elaborar uma produção sobre a história da Educação Infantil nos municípios da AMOSC; ● Promover capacitação para nutricionistas e merendeiras.
Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> ● Representar administrativamente e/ou judicialmente a AMOSC nas ações em que ela for parte ou tenha interesse. ● Assessorar juridicamente a Secretaria Executiva e os Setores Internos da AMOSC. ● Auxiliar nas Assembleias Gerais de Prefeitos, prestando informações/orientações que se fizerem necessárias e/ou

	<p>esclarecendo as questões suscitadas pelos Prefeitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Responder às consultas pertinentes ao âmbito jurídico e à legalidade de leis e atos locais demandados pelos agentes públicos municipais. ● Auxiliar à Secretaria Executiva e aos demais Setores internos na organização de eventos e/ou de atividades de interesse dos municípios associados. ● Repassar às Procuradorias Municipais as leis sancionadas pelos Governos Estadual e Federal aplicáveis aos entes municipais associados. ● Repassar aos agentes públicos municipais a interpretação de toda e qualquer legislação pertinente à administração pública. ● Dar suporte aos Colegiados e às Comissões Especiais existentes e eventualmente criados vinculados à AMOSC. ● Elaborar e/ou analisar minutas de projetos de leis, decretos, editais, contratos e convênios de interesse da AMOSC e dos municípios associados. ● Fortalecer o Colegiado de Procuradores Jurídicos da Região da AMOSC.
Projetos e Convênios	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar e auxiliar quanto as oportunidades de captação através de editais, programas estaduais e federais, com disponibilidade de recursos para investimentos em obras e serviços. ● Auxiliar os municípios associados quanto ao Sistema de Acompanhamento de Programas e Editais – ÊXITOS – CNM ● Acompanhar as demandas por projetos de captação de recursos dos municípios associados. ● Propor capacitações aos técnicos dos municípios em projetos e convênios em parceria com a FECAM, CNM, EGEM, para as novas adaptações da Plataforma mais Brasil e o do MEG/TR.

Chapecó, SC, 06 de dezembro de 2023

Julcimar Antônio Lorenzetti
 Prefeito de Santiago do Sul
 Presidente da AMOSC

Celso Galante
 Secretário Executivo