

# COLEGIADO DE CONTADORES E CONTROLADORES INTERNOS DA AMOSC - CCCIA

## REGIMENTO INTERNO

### CAPÍTULO I

#### DA FINALIDADE DO COLEGIADO

**Art. 1º** O Colegiado de Contadores e Controladores Internos da AMOSC - CCCIA, órgão vinculado a Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina, reger-se-á pelas disposições do presente Regimento.

**Art. 2º** O CCCIA, tem por objetivo orientar, planejar e padronizar as ações da contabilidade pública na microrregião da AMOSC.

**Parágrafo Único** – é vedado ao CCCIA tratar de assuntos político-partidários.

### CAPÍTULO II

#### DA CONSTITUIÇÃO

**Art. 3º** O CCCIA será constituído pelos Contadores e Controladores Internos dos municípios ou equivalente.

**Parágrafo Único** – A substituição de membro dar-se-á por ato do Prefeito Municipal que oficializará o Colegiado.

**Art. 4º** O CCCIA será administrado por uma diretoria composta de:

- I. Coordenador Geral
- II. Vice-Coordenador
- III. Secretário Geral
- IV. 1º Secretário

**§ 1º** A Diretoria será eleita pelos membros do Colegiado, com um mandato de um ano, podendo ser reeleita por mais um período.

**§ 2º** Ocorrendo vaga na Diretoria, a eleição para preenchimento desta dar-se-á na primeira reunião do Colegiado, cujo eleito completará o mandato.

**§ 3º** A eleição da Diretoria acontecerá sempre na primeira quinzena de fevereiro de cada ano.

§ 4º O mandato dos membros do Colegiado e da Diretoria será exercido gratuitamente e suas funções consideradas prestação de serviços relevantes a AMOSC.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA COMPETÊNCIA**

##### **Seção I**

##### **Do Colegiado**

**Art. 5º** Compete ao CCCIA:

**I** - Estudar e propor às administrações municipais filiadas a AMOSC, medidas técnicas e administrativas em colaboração com órgãos e entidades oficiais especializados, que visem o cumprimento da aplicação da legislação vigente e em especial a economia e eficácia gerencial dos recursos materiais e humanos disponíveis no setor;

**II** - Orientar as administrações municipais na implantação do disposto pela Lei de Responsabilidade Fiscal em todas as esferas governamentais;

**III** - Propor medidas que visem a melhoria da ação governamental, priorizando ações preventivas;

**IV** - Estimular e desenvolver ações de educação e informação visando a transparência das ações no serviço público;

**V** - Gestionar para o cumprimento dos acordos e convênios;

**VI** - Colaborar com as entidades municipalistas buscando a uniformização e padronização de procedimentos;

**VII** - Estimular a criação de um sistema padronizado de informação técnica junto ao órgão governamentais, que viabilize a avaliação do sistema em cada Município;

**VIII** - Estudar e propor projetos para os Municípios, respeitando realidades peculiares de cada Município;

**IX** - Promover e oportunizar a interação padronizada das ações dos Municípios da AMOSC;

**X** - Buscar a aperfeiçoamento permanente dos técnicos da área contábil num sistema de cooperação regional;

**XI** - Fomentar nas administrações públicas a criação de mecanismos que visem ações planejadas, transparentes e o equilíbrio das contas públicas.

##### **Seção II**

##### **Da Diretoria**

**Art. 6º** É da competência do Coordenador Geral do CCCIA:

**I** - Representar o Colegiado em toda e qualquer circunstância;

**II** - Organizar a pauta dos trabalhos para cada reunião;

**III** - Distribuir, para estudo e relato dos membros do Colegiado os assuntos submetidos à deliberação deste órgão;

**IV** - Assinar as atas das reuniões, juntamente com os demais membros;

**V** - Receber todo o expediente endereçado ao Colegiado, registrá-lo, levar ao conhecimento dos demais membros e tomar as providências necessárias ao seu andamento;

**VI** - Executar todos os demais serviços inerentes ao seu cargo, ou atribuídos pelo CCCIA e AMOSC.

**Art. 7º** É da competência do Secretário Geral do CCCIA:

**I** - Redigir as atas das reuniões;

**II** - Redigir e assinar juntamente com o Coordenador Geral, todo o expediente do Colegiado;

**III** - Executar os demais serviços da Secretaria.

**Art. 8º** Os demais membros da Diretoria substituirão seus titulares em caso de impedimento e, nas vagas, temporariamente.

**Parágrafo Único** – Colaboração ainda em todas as ações que visem a concretização dos objetivos do Colegiado.

### **Seção III**

#### **Dos Membros do Colegiado**

**Art. 9º** É da competência dos membros do CCCIA:

**I** - Comparecer às reuniões do Colegiado;

**II** - Eleger, entre seus pares, a Diretoria;

**III** - Requerer a convocação de reuniões justificando a necessidade, quando o Coordenador Geral ou seu substituto legal não o fizer em observância ao Capítulo V, art. 12;

**IV** - Estudar e relatar os assuntos que lhe forem distribuídos, emitindo parecer;

**V** - Tomar parte das discussões e votações, apresentar emendas ou substitutivos às conclusões de pareceres ou resoluções;

**VI** - Pedir vistas de pareceres ou resoluções e solicitar andamento de discussões e votações;

**VII** - Requerer urgência para discussão e votação de assuntos não incluídos na ordem do dia, bem como, preferência nas votações e discussões de determinados assuntos;

**VIII** - Assinar atas, resoluções e pareceres;

**IX** - Colaborar com o bom andamento dos trabalhos do Colegiado;

**X** - Desempenhar os cargos que lhe forem atribuídos pelo Coordenador Geral;

**XI** - Indicar oficialmente um substituto para as reuniões do CCCIA, quando não puder comparecer.

**Parágrafo Único** – A partir da segunda falta do membro ou representante, o Prefeito Municipal será informado, por escrito pelo Coordenador Geral.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS COMISSÕES**

**Art. 10.** O Coordenador Geral do CCCIA poderá constituir comissões para estudos e trabalhos especiais relacionados a competência do Colegiado, podendo delas participar, a juízo do plenário, pessoas estranhas ao Colegiado.

**Art. 11.** As comissões extinguir-se-ão uma vez aprovado pelo plenário, o relatório dos trabalhos que executaram.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS REUNIÕES DO CCCIA**

**Art. 12.** O CCCIA se reunirá, no mínimo a cada dois meses ou sempre que for necessário, para desempenhar suas atribuições, mediante convocação do Coordenador Geral, do seu substituto legal ou a requerimento de 1/3 de seus membros.

§ 1º – As convocações deverão ser efetuadas com antecedência mínima de sete dias, salvo motivo urgente devidamente justificado.

§ 2º – O Colegiado deliberará quando presente metade do número legal de seus membros em primeira convocação, com no mínimo 1/3 em segunda convocação trinta minutos após.

§ 3º – As reuniões do CCCIA serão realizadas na sede da AMOSC ou em qualquer Município associado, por deliberação prévia.

**Art. 13.** As deliberações serão tomadas pela maioria dos votos dos membros presentes, cabendo ao Coordenador Geral, além do voto comum, o desempate.

**Parágrafo Único** – A votação será secreta ou nominal, segundo a maioria do Colegiado.

**Art. 14.** Dependendo da matéria em debate poderá ser convocado às reuniões do Colegiado, dirigentes de entidades públicas ou privadas e técnicos especializados, sem direito a voto.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 15.** As decisões do Colegiado serão submetidas a deliberação, coletiva ou individual, dos integrantes da Assembléia Geral da AMOSC.

**Art. 16.** A primeira Diretoria do CCCIA terá mandato até 15 de fevereiro de 2005.

**Art. 17.** O Colegiado enviará à AMOSC:

**I** - Relatório de cada reunião com solicitação, se for o caso, de espaço para apresentar e debater na Assembléia Geral;

**II** - Programa anual de trabalho;

**III** - Relatório anual de atividades desenvolvidas até 30 de dezembro de cada ano;

**IV** - Cronograma anual de reuniões.

**Art. 18.** Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pela Diretoria do CCCIA.

Chapecó, SC, .. de .... de 2008.

Genor Antonio Moterlle  
Coordenador Geral do Colegiado

Angelita Adriane De Conto  
Assessora Contábil